

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
(для юридического лица)

г. \_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и ОГРН)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, настоящей Доверенностью уполномочивает  
гражданина \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
«Поверенный» (паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г., адрес  
регистрации \_\_\_\_\_), выступать от имени Доверителя  
перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных  
бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

1. Осуществлять все полномочия, вытекающие из Брокерского договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Брокерский договор), заключенного между Доверителем и ООО ИК «Фридом Финанс», включая право проводить любые операции, предусмотренные Брокерским договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами, делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом оказания брокерских услуг ООО ИК «Фридом Финанс» (далее – Регламент)), и иные документы, необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Брокерскому договору, получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
2. Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые ООО ИК «Фридом Финанс» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Брокерским договором, подавать возражения по таким отчетам;
3. Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе, открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
4. Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

от Клиента:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Должность) / (подпись)

МП